

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie**  
**ogłasza rekrutację na stanowisko specjalista ds. sportu i rekreacji**  
**umowa na zastępstwo**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie z trzyletnim stażem pracy - preferowany kierunek związany z kulturą fizyczną lub turystyką.
3. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
5. Znajomość przepisów prawa niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków m.in. ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. tj. Dz. U. 2024 poz. 1166
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zagadnień sportu i rekreacji w Gminie Mikołów.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa o stowarzyszeniach, ustawy o sporcie, samorządu gminnego, finansów publicznych, działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, bezpieczeństwa imprez masowych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Doświadczenie w organizacji wydarzeń o charakterze sportowym i rekreacyjnym.
4. Doświadczenie w promowaniu i reklamowaniu wydarzeń o charakterze sportowym i rekreacyjnym.
5. Obsługa komputera w zakresie Ms Office ( Word, Excel ).
6. Prawo jazdy kat. B.
7. Umiejętność pracy w zespole i wysoka kultura osobista.
8. Inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
9. Rzetelność, sumienność, odpowiedzialność.
10. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
11. Inicjatywa i pełna samodzielność w działaniu, zdyscyplinowanie i terminowość realizacji zadań.
12. Sumienność i bardzo duże zaangażowanie w wykonywaną pracę.
13. Systematyczność, dociekliwość i staranność w wykonywaniu zadań.
14. Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia.

**Zakres zadań związanych ze stanowiskiem:**

1. Przedstawianie bezpośrednio przełożonemu harmonogramu imprez sportowo-rekreacyjnych na dany rok.
2. Opracowanie projektu, realizacja i kontrola budżetu MOSiR w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych w danym roku.
3. Opracowanie okresowych analiz i ocen realizacji budżetu MOSiR w zakresie imprez sportowo-rekreacyjnych.
4. Współpraca z mediami dotycząca informowania o planowanych i odbytych wydarzeniach sportowych w mieście.
5. Współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami samorządowymi oraz stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi i innymi instytucjami.
6. Przygotowanie i organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych.
7. Współpraca w organizacji wydarzeń jubileuszowych o charakterze sportowo-rekreacyjnym w obszarze miasta i powiatu mikołowskiego.
8. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych rozgrywek i zajęć sportowo - rekreacyjnych organizowanych przez MOSiR.
9. Promowanie i reklamowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych przez MOSiR oraz podległych obiektów sportowych.

10. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej.
11. Formułowanie i przestrzeganie realizacji umów sponsorskich oraz reklamowych.
12. Archiwizowanie materiałów i dokumentacji związanej z organizowanymi imprezami.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
43-190 Mikołów ul. Konstytucji 3 Maja 31

**Warunki pracy:**

pełny etat

**Wynagrodzenie:**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1638 z późn. zm.) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w MOSiR w Mikołowie.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca w siedzibie jednostki, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Obiekt nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Budynek jednopiętrowy z ograniczoną możliwością poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku. Schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

W dniu zatrudnienia pracownik zobowiązany jest przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby rekrutacji danych osobowych: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumentach do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zainteresowane osoby prosimy o dostarczenie CV do siedziby MOSiR, 43-190 Mikołów, ul. Konstytucji 3 Maja 31 lub przesłanie na adres [mosir@mosir.mikolow.eu](mailto:mosir@mosir.mikolow.eu)