

Dane korzystającego/dane do faktury:

Imię nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania umowy*

.....

Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)

Adres

PESEL (osoba fizycznaⁱ)

NIP (przedsiębiorca)

e-mail

nr telefonu

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Mikołowie**

W N I O S E K

o wynajęcie powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność handlowo-usługową na terenie:

.....

(nazwa obiektu np. Hala Sportowa przy SP3, Kryta Pływalnia etc.)

pod działalność

(przeznaczenie wynajmu)

w dniach/terminie.....

(podać dni i godziny)

zajmowana powierzchnia wynosim²

1. Wniosek po zatwierdzeniu przez Dyrektora MOSiR, zostaje uznany za załącznik do umowy najmu powierzchni użytkowej w dniach wskazanych we wniosku i na zasadach wyrażonych w umowie.
2. Wnioskodawca z chwilą zatwierdzenia wniosku oraz zawarcia umowy wynajmu staje się najemcą powierzchni użytkowej.
3. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą faktury będą wystawiane i udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej faktury będą przesyłane na wskazany adres poczty elektronicznej
- wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostaną określone w klauzuli informacyjnej stanowiącej część umowy najmu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub innych ogólnodostępnych dokumentów.

ⁱ Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej